

Please register by February 8, 2010:

by e-mail: ipmacanadancr@gmail.com

or

by facsimile: 1-613-715-5244

(attn Maureen Meaney)

NAME: _____

TITLE: _____

ORGANIZATION: _____

ADDRESS: _____

PHONE: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

Member: \$787.50

(\$750.00 plus GST)

Non Member: \$945.00

(\$900.00 plus GST, includes a 1 year membership)

Cardholder name (please print): _____

Visa/MC

Exp (month/year): _____

Cardholder signature: _____

Cardholder Tel. #: _____

Our Facilitator

Carol Hopkins, IPMA-CP, CMC is well-known to members of IPMA-Canada in the National Capital Region as the past Chapter President, Past National President and is presently, Executive Director. Carol is also President of Hopkins Stewart Associates Inc. and has successfully delivered this course and the HR Basics Course in Ottawa. She has also facilitated courses in work description writing and spoken internationally on HR principles and ethics.

Carol has been active in organization design as a HR practitioner and a Management Consultant for the last 35 years. Carol has conducted over 100 organizational design and change management processes within large organizations, primarily within the public sector.

This program was developed exclusively for IPMA-Canada by Dr. Lynn Morrissey, an organizational design expert from Memorial University, and has been delivered to IPMA-Canada members across Canada.

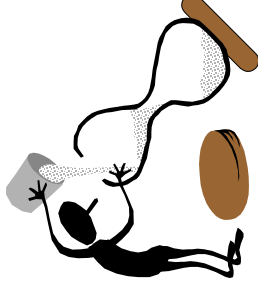
Comments from participants

- **Excellent facilitator**
- **Course is attuned to today's world**
- **Course effectiveness - 4.6 out of 5**

IPMA-Canada
National Capital Region
presents a 3 day workshop
on

ORGANIZATIONAL DESIGN

Techniques That Work in Times of Change



February 24 to 26, 2010

8:30 a.m. to 4:30 p.m.
(in English)

LOCATION: IDRC

150 Kent Street, Ottawa, Ontario

Casual Dress Recommended

ipma
CANADA

**IPMA-Canada’s
Organizational Design:
Techniques that work in
times of change**

- *What does Organizational Design really mean?*
- *How do you know where to begin and when you are done?*
- *Is re-engineering the solution?*
- *Who needs to be involved?*
- *What are the critical design factors?*

Organizational leaders and HR Professionals who are involved in setting and implementing the strategic directional shifts of their organizations will benefit from this program.

The program will consider how organizational design can assist with change, or be a change blocker, and will provide a methodology for HR professionals and leaders to ensure that their organization not only reflects, but also contributes to the strategic direction of the organization.

This course will look at Organizational Design: what it is and how it works. Upon completion, participants will be better able to deal with the questions surrounding the critical element of organizational effectiveness. A highly interactive learning environment is planned to ensure that the participants have opportunities to share ideas, challenges and successes.

COURSE COMPONENTS

Organizational Design Concept

- Looking outside boxes, lines and templates
- Creating an organizational environment that is conducive to change
- Appreciating the design dimensions

Foundation of Organizational Design

- Sharing mission and value statements
- Assessing policies, procedures and processes
- Identifying organizational assets

Design Dimensions

- Identifying structural and contextual dimensions
- Designing structures and accountabilities
- Creating a leadership environment

Design Decisions

- Creating ownership
- Building teams, partnerships and alliances
- Constructing the physical design

Design by Challenges/Opportunities

- Creating a learning organization
- Identifying change inhibitors
- Embracing change
- Resisting the “fad of the month” approach
- Questioning the questions

Implementation and Maintenance

- Building commitment and trust
- Conducting a design audit
- Making sure the design “sticks”

Inscrivez-vous avant

le 08 février, 2010 :

- par courriel : ipmacanadancr@gmail.com, ou
- par télécopieur au numéro 1-613-715-5244
Attn : Maureen Meaney)

NOM : _____

TITRE : _____

ORGANISME : _____

ADRESSE: _____

TÉL. : _____

TÉLÉC. : _____

COURRIEL : _____

Membre: 787.50\$

o \$750.00 et TPS de \$37.50

Non-Membre: 945.00\$

o \$900 et TPS de \$45.00, l'adhésion de IPMA-

Canada pour une année est incluse

Nom du détenteur (lettres moulées) : _____

N° carte Visa/MC : _____

Date d'exp : _____

Signature du détenteur : _____

N° de téléphone du détenteur : _____

L'ANIMATRICE

Carol Hopkins, IPMA-CP CMC, est bien connue des membres de l'AIGP-Canada, car elle est présidente sortante du chapitre et de même que de l'exécutif national. Elle est maintenant la directrice exécutive de l'Association. M^{me} Hopkins est présidente de la firme Hopkins Stewart Associates Inc., et a offert avec succès ce cours de même que le cours de base en ressources humaines à Ottawa. Elle a également donné des cours de rédaction de description de travail et fait des conférences internationales sur les principes et l'éthique des ressources humaines.

M^{me} Hopkins a obtenu son baccalauréat ès art de l'Université Carleton. Elle est conseillère en gestion agréée (CMC) et membre du International Who's Who of Professionals. Au cours des 35 dernières années, M^{me} Hopkins a travaillé activement en aménagement organisationnel en tant que praticienne des RH et conseillère en gestion. Elle a réalisé plus de 100 aménagements organisationnels et processus de gestion du changement dans de grandes entreprises, principalement du secteur public.

Le présent programme a été conçu exclusivement pour l'AIGP-Canada par M^{me} Lynn Morrissey, experte en aménagement organisationnel de l'Université Memorial, et a été offert à nos membres à travers le Canada.

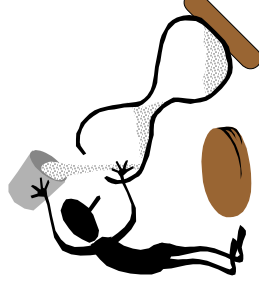
Commentaires reçus des participants :

- *C'est une excellente animatrice.*
- *Le cours tient compte du monde d'aujourd'hui.*
- *Le programme est efficace 4,6 fois sur 5.*

Le chapitre de la région de la capitale nationale de l'AIGP-Canada offre un programme sur le thème suivant :

L'AMÉNAGEMENT ORGANISATIONNEL

Des techniques qui fonctionnent en périodes de changement



Du 24 à 26 février 2010

De 8 h 30 à 16 h 30
(en anglais)

**ENDROIT : IDRC/CRDI, 150 rue Kent,
Ottawa, Ontario**

Tenue décontractée recommandée

ipmaigp
CANADA

**« L'aménagement organisationnel :
Des techniques qui fonctionnent en
périodes de changement**

- *Qu'est-ce que l'aménagement organisationnel?*
- *Comment savoir où commencer et où vous arrêter?*
- *La restructuration est-elle la solution?*
- *Qui doit participer?*
- *Quels sont les facteurs importants de l'aménagement?*

Les chefs d'organisation et les professionnels des ressources humaines qui participent à l'élaboration et à la mise en œuvre des nouvelles orientations stratégiques de leur organisme profiteront de ce programme.

Dans le cadre du programme, nous examinons la façon dont l'aménagement organisationnel peut contribuer au changement, ou l'entraver, et nous apportons une méthode aux professionnels et aux chefs des ressources humaines pour s'assurer que leur organisme (section) ne reflète pas seulement l'orientation stratégique de l'organisme mais y contribue également.

Dans le cadre du programme, nous examinerons l'aménagement organisationnel, sa définition et son fonctionnement. À la fin du cours, les participants disposeront des outils nécessaires afin de faire face aux questions entourant les éléments importants de l'efficacité organisationnelle. Nous offrons un milieu d'apprentissage hautement interactif permettant aux participants d'échanger leurs idées, leurs défis et leurs réussites.

COMPOSANTES DU COURS

Concept de l'aménagement organisationnel

- Regarder à l'extérieur des grilles, des tableaux et des modèles
- Créer un milieu organisationnel qui favorise le changement
- Évaluer les aspects de l'aménagement

Fondation de l'aménagement organisationnel

- Partager l'énoncé de mission et de valeur
- Évaluer les politiques, les procédures et les processus
- Identifier les acquis d'une organisation

Dimensions de l'aménagement

- Identifier les dimensions structurelles et contextuelles
- Concevoir les structures et attribuer les responsabilités
- Créer un environnement favorisant le leadership

Décisions en matière d'aménagement

- Permettre l'appropriation
- Établir des équipes, des partenariats et des alliances
- Aménager l'aspect physique

Conception selon les défis et les possibilités

- Créer un organisme d'apprentissage
- Identifier les inhibiteurs du changement
- Accueillir le changement
- Résister à l'approche « passage du mois »

Mise en œuvre et maintien

- Établir l'engagement et la confiance
- Réaliser une vérification de la conception
- S'assurer que la conception « colle »

